

賃貸借申込書（居住用・法人）

1. 申込物件／賃料条件

■ご内見日： 月 日 ■入居希望日： 月 日

物件名		号室	
所在地			
賃料 円	管理費・共益費 円		⇒ 月額賃料等の合計 円
礼金 円	敷金 円	償却 円	更新料 更新賃料 ヶ月分・無
更新事務手数料 更新賃料 ヶ月分・無	駐輪場(税込) 円	駐車場(税込) 円	鍵交換費用(税込) 円
室内クリーニング費用(税込) 円	エアコンクリーニング費用(税込) 円	社宅代行 有(会社名：)・無	
その他			
保証会社利用 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(本申込書に記載した内容を保証会社へ提供することに <input type="checkbox"/> 同意します)			
連帯保証人 無・有(続柄：)	解約予告期限 ヶ月前	転居理由	ペット 有・無 種類： 匹

2. 申込者会社概要

フリガナ	契約ご担当部署		
商号	ご担当者		
代表者	担当者ご連絡先		
所在地 〒	TEL: ()	FAX: ()	
代表番号: ()	Email:		
事業内容(具体的に)	会社ウェブサイト		
主要取引先	主要取引銀行		
設立 年 月	資本金 万円	年商 万円	従業員数 人

3. 入居者

氏名	生年月日	続柄	勤務先(学校)	携帯番号

4. 連帯保証人・緊急連絡先 いずれかをチェックしてください

※保証会社をご利用の場合、代表取締役が連帯保証人として必須場合があります。

□連帯保証人①	フリガナ 氏名	男・女	生年月日 西暦 年 月 日 (歳)	申込者との続柄
	現住所 〒			電話番号: ()
□緊急連絡先①	持家 家族持家 借家 社宅/寮 その他()		携帯 ()	
	Email @			
	勤務先社名		所属	役職
	雇用形態 正社員 契約社員 派遣社員 アルバイト 他()		勤続年数 年	年収 万円
勤務先住所 〒				電話番号: ()
業種(具体的に)		設立 年 月	資本金 万円	従業員数 人

お申込みに際しての注意事項

- 賃貸借申込書は全ての欄にご記入の上、当社にご提出いただいた時点でお申込みとさせていただきます。
- 申込み後3日以内に当社から依頼した書類等をご提出いただけない場合、申込をキャンセルさせていただく場合がございます。
- 申込者・連帯保証人・緊急連絡人の勤務先やご自宅、携帯電話に確認の連絡を差し上げますので、予めご了承ください。
- 記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても契約は無効とさせていただきますので、記載内容は漏れなく正確にご記入ください。
- 申込みをされましても貸主の審査等によりお断りをさせていただく場合もございます。審査内容やお断り理由の開示は一切いたしませんので、ご了承ください。
- 申込者と勤務先を同じくする社員・役員は、連帯保証人となれない場合がございます。

お客様の個人情報の利用目的

不動産の賃貸借契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用いたします。本申込みが契約に至らなかった場合、当社はおお客様の個人情報を全て破棄いたします。

必要書類

ご契約に際し、下記書類をご用意ください。 ※発行日から3ヶ月以内のもの、マイナンバーの記載のないもの

申込法人	①会社登記簿謄本(原本) ②法人印鑑証明書(原本) ③会社案内(あれば) ④決算書(直近2期分)※必要に応じて依頼
連帯保証人	①印鑑登録証明書(原本) ②身分証明書(運転免許証、パスポート、在留カード等)
入居者	①住民票(原本)※入居者全員分 ②顔写真付身分証明書(運転免許証、在留カード等)※入居者全員分
緊急連絡先	①身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード等) ※必要に応じて
その他	貸主、管理会社、保証会社、仲介業者が必要に応じて依頼するもの

仲介手数料について ※必要に応じてご記入

当社は、本物件に係る賃貸借契約成立時に、仲介手数料とし次の金額を下記仲介業者に支払うことを承諾します。

賃料の1ヶ月分相当額 ・ 賃料の0.5ヶ月分相当額 ・ その他()円 ※別途消費税

上記事項を了承の上、賃貸借入居申込みいたします。

申込者署名

印

 仲介業者 名称: 担当者:

所在地: 〒.....

TEL: FAX: